

Handwritten marks and signatures in the top left corner.

Fis. [Handwritten mark]



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
Secretaria/Setor Requisitante: Secretaria de Mobilidade Urbana	
Responsável pela Demanda: Luiz Gustavo Thomaz	Cargo/Matrícula: Supervisor: 012872-1
E-mail: almoxarifado.ceprom@jau.sp.gov.br	Telefone: (14) 3602-2770
Objeto: Aquisição de 02 (dois) aparelhos televisor tipo Smart TV preta/prata, tecnologia QLED/LED, tamanho mínimo de 65" (polegadas, Ultra HD 4K, conectividade através de Wi-Fi e Bluetooth.	
Número da Solicitação no Sistema de Compras: Processo tramitará pelo departamento de compras.	

1. Justificativa da contratação/aquisição
A Aquisição dos televisores tem como objetivo de permitir a exibição das informações de rastreamento e monitoramento de múltiplos veículos simultaneamente.
2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado
Aquisição de 02 (dois) Aparelhos Televisor tipo SMART TV cor preta/prata, tecnologia QLED/LED, tamanho mínimo de 65" polegadas com Design Slim; resolução Ultra HD (4K), conectividade através de Wi-Fi e Bluetooth, resolução de imagem mínima de 3840x2160; Audio com potência sonora mínima de 20W Dolby Digital; Convergência com espelhamento da TV para mobile e do Smartphone para TV; Navegador Web; HDR, Conectividade mínima: HDMI= 4 conexões, USB = 2 conexões, 1 Ethernet (LAN), 1 saída de Audio Digital, 1 entrada de RF (terrestre/entrada de cabo) e Rede sem fio integrada; Fonte de alimentação bivolt, contendo: controle remoto, cabo de força, manual do usuário em língua portuguesa e manual eletrônico. Certificado Homologado pela ANATEL e INMETRO.
3. Dotação Orçamentária
Processo tramitará pela contabilidade.
4. Forma e prazo de pagamento



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU
Secretaria de Mobilidade Urbana

Rod. Gmte. João Ribeiro de Barros, KM 180 – Jd. Bela Vista – Jau – SP
Telefone: (14) 3602-2777
www.jau.sp.gov.br



Fis.

4.1. Forma de Pagamento:
☒ Padrão (Transferência Bancária)
☐ Especial

4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:

4.2. Prazo de Pagamento:
☒ Padrão (15 dias)
☐ Especial

4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:

5. Indicação do gestor da contratação

Anderson Shales de Moraes - CPF 304.560.438-29

6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)

Fiscalização Administrativa: Luis Henrique Cardoso Soares Santos

Jahu/SP, 22 de Abril de 2025.

Luiz Gustavo Thomaz
Responsável pela Formalização da Demanda

Anderson Shales de Moraes
CPF: 304.560.438-29
Gestor

Luis Henrique Cardoso Soares Santos
CPF: 449.998.328-28
Fiscal Administrativo